

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP 5	
ĐẾN	Số: 901
	Ngày: 9.7.2020
	Chuyển:
	Hồ Sơ:

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2050 / GDĐT-TH
Về bồi dưỡng giáo viên và cung ứng
sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2020

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam;
- Nhà xuất bản Đại học Sư phạm;
- Nhà xuất bản Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;
- Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ công văn số 2058/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGD&ĐT) về việc thực hiện bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021;

Nhằm kịp thời triển khai sử dụng sách giáo khoa (SGK) lớp 1 năm học 2020-2021 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (SGD&ĐT) phối hợp với các Nhà xuất bản (NXB) xây dựng kế hoạch và tổ chức hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng giáo viên (GV) và cung ứng SGK lớp 1 năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021

1. Mục tiêu

a) Tổ chức bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 1 đạt hiệu quả cao nhằm triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020-2021.

b) Bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 1 năm học 2020-2021 được lồng ghép trong chương trình Bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định theo Thông tư số 19/2019/TTBGDĐT ngày 12/11/2019 của BGD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Thời lượng bồi dưỡng được tính tương đương 20 tiết trong Chương trình bồi dưỡng 02 theo Thông tư số 17/2019/TTBGDĐT ngày 01/11/2019 của

BGD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên GV cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Nội dung

Bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 1 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được cơ sở giáo dục lựa chọn theo Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30/01/2020 về việc hướng dẫn việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Đối tượng bồi dưỡng

- 100% GV dạy học lớp 1 năm học 2020-2021;
- Cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục;
- Cán bộ (CB), chuyên viên (CV) chỉ đạo môn học/hoạt động giáo dục.

Các PGD&ĐT lập danh sách, tổng hợp số lượng GV, CBQL, CB, CV tập huấn gửi về Phòng Giáo dục Tiểu học theo địa chỉ phonggdth.sotphochiminh@moet.edu.vn và tclty.sgddt@tphcm.gov.vn trước ngày 05/7/2020.

4. Hình thức tổ chức và thời gian thực hiện

a) Tổ chức bồi dưỡng bằng hình thức cá nhân tự bồi dưỡng, bồi dưỡng kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục đối với từng bộ SGK cho 100% GV được phân công giảng dạy lớp 1 năm học 2020-2021, CBQL cơ sở giáo dục và CB, CV chỉ đạo môn học/hoạt động giáo dục.

Căn cứ vào số lượng GV tham dự bồi dưỡng sử dụng SGK, SGD&ĐT sẽ tổ chức phân chia lớp học đối với từng môn học/hoạt động giáo dục, từng bộ sách. Do đặc trưng của cấp tiểu học, khi tổ chức lớp học sẽ thực hiện chia thành các nhóm GV, gồm nhóm GV dạy các môn Toán, Tiếng Việt, TN-XH, Đạo Đức, Hoạt động trải nghiệm và nhóm GV dạy các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Giáo dục thể chất, Tiếng Anh nhằm tối ưu hóa hình thức tổ chức trên cơ sở đảm bảo chất lượng bồi dưỡng.

*** Lưu ý:**

+ Đối với các cơ sở giáo dục chưa có GV dạy các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất sẽ có lớp học dành riêng cho GV dạy kiêm nhiệm các môn này (không học chung với GV chuyên biệt dạy các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất).

+ Đối với những trường chọn SGK các môn học/hoạt động giáo dục thuộc nhiều bộ sách khác nhau, cần đảm bảo ít nhất mỗi môn học/hoạt động giáo dục có ít nhất 01 GV tham gia bồi dưỡng trực tiếp để có thể triển khai bồi dưỡng lại cho toàn bộ GV dạy lớp 1 của trường.

Việc tổ chức các lớp học trên sẽ thực hiện theo đơn vị quận/huyện hoặc liên quận. Sau khi thống nhất với từng NXB, SGD&ĐT sẽ thông báo cụ thể việc tổ chức các lớp bồi dưỡng đến các quận/huyện.

b) Thời gian bồi dưỡng

- Tự bồi dưỡng: Từ ngày 15 đến ngày 22/7/2020

GV, CBQL, CB, CV tự bồi dưỡng thông qua việc nghiên cứu tài liệu, xem các bài giảng bồi dưỡng của tác giả/báo cáo viên trên nền tảng CNTT được các NXB cung cấp, đảm bảo hoàn thành nội dung tự bồi dưỡng trước ngày 22/7/2020.

- Bồi dưỡng trực tuyến: Từ ngày 23 đến ngày 28/7/2020

GV, CBQL, CB, CV sẽ tham dự các khóa bồi dưỡng trực tuyến với tác giả, báo cáo viên qua ứng dụng họp trực tuyến do các NXB hướng dẫn.

- Bồi dưỡng trực tiếp: Ngày **29, 30, 31** tháng 7 và **1** tháng 8 năm 2020.

Chia thành 5 nhóm GV tham gia các lớp bồi dưỡng:

* Nhóm 1: GV dạy môn cơ bản tham gia bồi dưỡng các môn Toán (1 ngày), Tiếng Việt (1 ngày), Đạo đức (1/2 ngày), Tự nhiên và Xã hội (1/2 ngày), Hoạt động trải nghiệm (1/2 ngày). Đối với những trường không có GV chuyên biệt dạy các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất thì GV dạy môn cơ bản tham gia bồi dưỡng thêm các môn này (1/2 ngày cho 3 môn).

* Nhóm 2: GV chuyên biệt dạy môn Mĩ thuật (1 ngày).

* Nhóm 3: GV chuyên biệt dạy môn Âm nhạc (1 ngày).

* Nhóm 4: GV chuyên biệt dạy môn Giáo dục thể chất (1 ngày).

* Nhóm 5: GV chuyên biệt dạy môn Tiếng Anh (1 ngày).

5. Địa điểm

- Hội trường của các trường tiểu học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Mỗi PGD&ĐT chọn **03** trường tiểu học trên địa bàn làm địa điểm đặt lớp bồi dưỡng (sức chứa khoảng 100 đến 120 học viên, có máy chiếu, bảng, wifi, bàn

ghé có thể di chuyển được để thuận lợi cho việc chia nhóm thảo luận,...). Gửi danh sách các địa điểm được chọn về SGD&ĐT trước ngày 10/7/2020.

6. Báo cáo viên

NXB chịu trách nhiệm cử báo cáo viên đủ để báo cáo tại các lớp bồi dưỡng theo số lượng do SGD&ĐT đề xuất (mỗi lớp từ 1 đến 2 báo cáo viên).

7. Kinh phí

Kinh phí đi lại, ăn nghỉ và các chế độ khác cho các GV, CBQL, CB, CV tham gia bồi dưỡng được các đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành.

Kinh phí và các chế độ liên quan đến báo cáo viên do NXB chi trả.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp các NXB xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho các đối tượng trên. Các lớp học được bố trí như trên theo từng bộ sách giáo khoa, đầu sách giáo khoa phù hợp với lựa chọn của cơ sở giáo dục.

- Bố trí các đối tượng tham gia bồi dưỡng vào các lớp học phù hợp theo danh sách, số lượng của các quận/huyện báo cáo.

- Xếp lịch học, địa điểm học cụ thể từng môn học/hoạt động giáo dục đảm bảo các điều kiện cần thiết cho lớp học.

- Kết thúc đợt bồi dưỡng các GV được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định, những GV không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu thì không bố trí cho dạy lớp 1 năm học 2020-2021.

7.2. Nhà xuất bản

- Chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng để triển khai bồi dưỡng cho tất cả các đối tượng trên theo kế hoạch cụ thể của SGD&ĐT.

- Biên soạn bộ học liệu điện tử gồm các tài liệu liên quan đến bồi dưỡng gồm: SGK được lựa chọn, tài liệu hướng dẫn sử dụng SGK, các bài dạy mẫu, các học liệu bổ trợ liên quan khi sử dụng SGK,... Các tài liệu này được số hóa và gửi liên kết (đường link) kèm tài khoản, mật khẩu đăng nhập về SGD&ĐT, PGD&ĐT và các đối tượng được bồi dưỡng ít nhất 5 ngày trước khi bồi dưỡng trực tiếp để các đối tượng tự bồi dưỡng, chủ động tìm hiểu, thảo luận và tham gia bồi dưỡng trực tuyến. Đồng thời bộ học liệu điện tử này được các PGD&ĐT, các cơ sở giáo

dục, các đối tượng được bồi dưỡng tiếp tục sử dụng trong quá trình tổ chức BDTX qua mạng internet cho GV.

- Xây dựng bài tập, câu hỏi đánh giá sau đợt bồi dưỡng cho các đối tượng được bồi dưỡng để SGD&ĐT tổ chức đánh giá chất lượng GV và công nhận kết quả BDTX theo quy định.

- Chịu trách nhiệm các chế độ liên quan đến báo cáo viên, chất lượng báo cáo viên và việc giải đáp các vướng mắc, băn khoăn của các đối tượng được bồi dưỡng và sẵn sàng hỗ trợ các đối tượng được bồi dưỡng trong quá trình triển khai SGK vào thực tiễn giảng dạy.

7.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho các đối tượng tại đơn vị.

- Ban hành các quyết định điều động, lập danh sách các đối tượng tham gia bồi dưỡng theo các lớp học do SGD&ĐT thông báo với đầy đủ thông tin học và tên, chức danh, đơn vị, tham gia bồi dưỡng bộ môn, số điện thoại, địa chỉ email.

- Theo dõi lịch học của các lớp, thực hiện giám sát, quản lý các lớp học trên địa bàn được phân công phụ trách.

- Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết cho lớp học tại địa điểm được phân công với đầy đủ các trang thiết bị thiết yếu để đảm bảo chất lượng bồi dưỡng như hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng và các thiết bị liên quan khác.

- Kết thúc đợt bồi dưỡng thực hiện việc đánh giá các đối tượng được bồi dưỡng thông qua bài thu hoạch theo quy định. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục không bố trí cho dạy lớp 1 năm học 2020-2021 đối với những GV không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

7.4. Các cơ sở giáo dục tham gia bồi dưỡng

- Hiệu trưởng:

- + Thực hiện việc lập danh sách với đầy đủ các thông tin của các đối tượng được bồi dưỡng gửi về PGD&ĐT.

- + Tổ chức giám sát, quản lý và đảm bảo các đối tượng được bồi dưỡng của đơn vị mình thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

- + Không bố trí cho dạy lớp 1 năm học 2020-2021 đối với những GV không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

- Giáo viên:

+ Tham gia và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy trình bồi dưỡng, hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

+ Thực hiện việc tự bồi dưỡng, tự học, tham gia bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp tích cực, hiệu quả.

+ Vận dụng tích cực các nội dung được bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy, tích cực thực hành để chuẩn bị cho việc dạy học ở năm học mới.

II. Tổ chức cung ứng sách giáo khoa năm học 2020 - 2021

SGD&ĐT đã gửi tổng hợp kết quả lựa chọn SGK lớp 1 năm học 2020-2021 theo công văn số 1415/GDDT-TH ngày 19 tháng 5 năm 2020 kèm theo thông tin liên hệ của các quận, huyện tới các NXB. Các NXB cần cung cấp họ và tên, số điện thoại, địa chỉ email của người chịu trách nhiệm cung ứng SGK cho các quận, huyện để PGD&ĐT và các cơ sở giáo dục liên hệ. Các PGD&ĐT, các cơ sở giáo dục cần phối hợp chặt chẽ với các NXB, đơn vị cung ứng SGK để đảm bảo có đủ số lượng SGK cho năm học mới một cách kịp thời, đúng tiến độ trước ngày 15/8/2020, đảm bảo chất lượng, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu SGK trên địa bàn.

Năm học 2020-2021, kết quả lựa chọn SGK tại các trường rất đa dạng, nhiều trường chọn SGK các môn học thuộc nhiều bộ sách khác nhau. Để hỗ trợ phụ huynh học sinh lớp 1 nắm được tên các đầu SGK sử dụng cho lớp 1 năm học 2020-2021, tránh mua nhầm, mua thiếu, mua phải bản sách giả,... đề nghị các cơ sở giáo dục niêm yết công khai kết quả lựa chọn SGK bằng nhiều hình thức: trên website dán thông báo,... để phụ huynh được biết.

Đồng thời, các cơ sở giáo dục lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn (có xác nhận của địa phương) để đề xuất với các đơn vị cung ứng SGK hỗ trợ tặng sách cho các em. Đẩy mạnh việc xây dựng tủ sách dùng chung tại các cơ sở giáo dục.

Để có thể hỗ trợ tốt nhất cho phụ huynh học sinh, SGD&ĐT đề nghị các Nhà xuất bản liên hệ với PGD&ĐT để cung ứng sách giáo khoa theo số lượng đã đăng kí tới từng trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng GV và cung ứng SGK lớp 1 năm học 2020-2021 của SGD&ĐT. Đề nghị các PGD&ĐT triển khai thực hiện hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ và báo cáo việc triển khai về SGD&ĐT trước ngày 10/8/2020.

Đề nghị các NXB xây dựng kế hoạch phối hợp với SGD&ĐT, các PGD&ĐT và các trường để bồi dưỡng GV và cung ứng SGK lớp 1 năm học 2020-2021 gửi về Phòng Giáo dục Tiểu học theo địa chỉ phonggdth.sotphochiminh@moet.edu.vn và tcly.sgddt@tphcm.gov.vn trước ngày 5/7/2020.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các NXB, các PGD&ĐT liên hệ với Phòng Giáo dục Tiểu học SGD để được giải đáp./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ GDTH (để báo cáo)
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TiH

(đã ký và đóng dấu)

Nguyễn Văn Hiếu

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ...

PHỤ LỤC 7
ĐỀ XUẤT ĐỊA ĐIỂM ĐẶT LỚP
BỒI DƯỠNG SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA LỚP 1
NĂM HỌC 2020 - 2021

STT	TRƯỜNG	ĐỊA CHỈ	LIÊN HỆ	GHI CHÚ
1	TiH ...		HT: Ông (Bà) ... ĐT:	
2				
3				
4				
5				

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng 7 năm 2020

LÃNH ĐẠO PHÒNG

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH